**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КЕТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА**

## РЕШЕНИЕ

от«30 » октября 2017 г. № 245

 с. Кетово

# Об утверждении Положения о Финансовом отделе

# Администрации Кетовского района

В целях исполнения представления контрольно-счетной палаты Кетовского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Кетовский район», Кетовская районная Дума

**РЕШИЛА:**

# Утвердить Положение о Финансовом отделе Администрации Кетовского района.

2. Признать утратившими силу следующие решения Кетовской районной Думы:

 - №204 от 30.05.2012г. «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Кетовского района»;

 - №376 от 24.12.2014г. «О внесении изменений к решению Кетовской районной Думы№204 от 30.05.2012г. «Об утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Кетовского района».

3.Настоящее решение разместить на официальном сайте Администрации Кетовского района[www.Администрация-кетовского-района.рф](http://www.Администрация-кетовского-района.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы по финансовой политике – начальника финансового отдела Галкину С.Н.

Ио Главы Кетовского района О.Н. Язовских

Председатель Кетовской районной Думы В.Н. Корепин

О.О.Ладошко

(835231)2-39-46

Разослано по списку (см. на обороте)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту Решения Кетовской районной Думы

# «Об утверждении Положения о Финансовом отделе

# Администрации Кетовского района»

ПРОЕКТ ПОДГОТОВЛЕН И ВНЕСЕН:

Начальник ревизионной инспекции

Финансового отдела Администрации

 Кетовского района О.О. Ладошко

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Начальник юридического отдела И.С. Лопарев

Заместитель Главы Кетовского района по

финансовой политике –

начальник финансового отдела С.Н. Галкина

**СПРАВКА-РАССЫЛКА**

к проекту Решения Кетовской районной Думы

# «Об утверждении Положения о Финансовом отделе

**Администрации Кетовского района »**

Разослано:

1. Прокуратура Кетовского района - 1

2. Финансовый отдел - 1

3. В регистр - 1

4. В дело. - 1

Приложение к решению

Кетовской районной Думы

 № 245 от «30» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом отделе**

**Администрации Кетовского района**

1. **Общие положения**

1.1. Финансовый отдел Администрации Кетовского района (далее Финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Кетовского района осуществляющим функции по регулированию отношений в сфере бюджетной, налоговой, финансовой деятельности, муниципального долга, по муниципальному финансовому контролю на территории Кетовского района и координирующим деятельность в этих сферах иных органов исполнительной власти Кетовского района.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами областного и районного значения, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Кетовского района, органами местного самоуправления района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет организационно-правовую форму муниципального казенного учреждения, имеет смету расходов и самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, может выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции арбитражных и третейских судах.

1.5. Финансовый отдел подчиняется в своей деятельности Главе Кетовского района. Руководство Финансовым отделом осуществляетЗаместительГлавы Кетовского района по финансовой политике – начальник Финансового отдела.

1.6. Деятельность Финансового отдела основывается на планах контрольно-экономической работы, в основу которых включаются централизованные задания Министерства финансов Российской Федерации, Финансового управления области, вопросы деятельности органов представительной и исполнительной власти района.

1.7. Финансирование расходов на содержание Финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.8. Финансовому отделу передается в оперативное управление имущество, в отношении которого он в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения.

1.9. Финансовый отдел отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.10. Юридический адрес Финансового отдела: Курганская область, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39

1.11. Почтовый адрес: 641310, Курганская область, Кетовский район, с. Кетово, ул. Космонавтов, 39.

1. **Основные задачи и функции Финансового отдела**

2.1. Основными задачами Финансового отдела являются:

- составление проекта районного бюджета, разработка прогноза консолидированного бюджета Кетовского района в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации, положением о бюджетном процессе муниципального образования «Кетовский район»;

- подготовка предложений о совершенствовании межбюджетных отношений в бюджетной системе района, о совершенствовании налоговой политики в сфере местных налогов и сборов;

- участие в разработке социально-экономических программ развития районного хозяйства в части обеспечения их источниками финансирования;

- организация работы по исполнению районного бюджета и консолидированного бюджета Кетовского района;

- координация работы с инспекцией по налогам и сборам и отделением федерального казначейства по обеспечению мобилизации в бюджет налогов и сборов;

- организация контроля за правильностью использования бюджетных средств, выделенных из районного бюджета предприятиям и организациям;

- ведение учета и составление отчетности об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Кетовского района, осуществление контроля за состоянием учета и отчетности в бюджетных учреждениях, муниципальных и иных предприятиях района, финансируемых из районного бюджета;

- участие в разработке структур, численности и размеров расходов на содержание структурных подразделений органов власти.

2.2. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

 2.2.1. В области составления областного, районного и консолидированного бюджетов:

- готовит контрольные цифры для определения размера финансовой помощи районному бюджету и бюджетам поселений из областного фонда финансовой поддержки, проект постановления администрации района об организации работы по составлению проекта бюджета на планируемый год;

- принимает участие в составлении сводного финансового баланса района, в составе которого определяется перспективный прогноз доходов на соответствующий год по каждому доходному источнику в соответствии с действующими федеральными, областными и районными нормативными актами;

- рассматривает разработанные проекты программ и расходов на их осуществление, их соответствие приоритетности направления расходов средств районного бюджета, наличие источников финансирования;

- на основе прогнозов социально-экономического развития района составляет проект районного бюджета, разрабатывает прогноз консолидированного бюджета района;

- участвует в работе по согласованию нормативов и показателей бюджета района на планируемый год в администрации области;

- представляет на рассмотрение и утверждение в районную Думу районный бюджет на планируемый год и отчет об исполнении районного бюджета за истекший отчетный период (квартал, год);

- обеспечивает получение от главных распорядителей сводных смет расходов по отрасли, а от отдельных учреждений, финансируемых из районного бюджета, индивидуальных смет расходов с соответствующими расчетами и обоснованиями.

2.2.2. В области инвестиционной политики:

- планирует размер ассигнований на финансирование инвестиционных и инновационных работ – капитальных вложений, приобретение оборудования и инвентаря, капительного ремонта в пределах средств, остающихся после покрытия текущих расходов;

- определяет порядок и источники финансирования развития жилищно-коммунального хозяйства, автотранспорта и социально-культурной сферы района.

2.2.3. В области финансирования социально-культурной сферы и социальной защиты населения:

- вносит на рассмотрение районной Думы предложения о направлении бюджетных средств на содержание муниципальных образовательных учреждений, учреждений здравоохранения и социального обеспечения, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, а также предложения об увеличении норм расходов на их содержание в пределах имеющихся средств в бюджете, а также за счет иных источников финансирования;

- готовит экономические обоснования по организации различных видов социальной помощи населению.

2.2.4. В области исполнения бюджета:

- организует исполнение и исполняет бюджет Кетовского района и районный бюджет, за исключением кассового обслуживания исполнения бюджета;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

- осуществляет утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета уведомлений о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств;

- производит финансирование расходов районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета Кетовского района и исполнения бюджета Кетовского района;

- организует учет исполнения бюджета района, ведет учет исполнения районного бюджета, рассматривает отчеты об исполнении бюджетов поселений, составляет отчет об исполнении бюджета района и вносит предложения по этим вопросам в администрацию района;

- представляет в Финансовое управление Курганской области отчетность об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Кетовского района в установленном порядке;

- производит открытие лицевых счетов районного бюджета и получателей средств районного бюджета в органах Федерального казначейства; выдачу разрешений главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета на открытие в Центральном банке Российской Федерации и иных кредитных организациях счетов по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, полученных учреждениями находящихся в ведении Кетовского района;

- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за ведением операций со средствами районного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- производит контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, администрируемых Финансовым отделом, пеней и штрафов по ним;

- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном Администрациейрайона;

- в качестве администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществляет муниципальные внутренние заимствования, заключает кредитные соглашения и договоры для привлечения кредитов, предоставляет от имени Муниципального образования «Кетовский район» муниципальные гарантии;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета Кетовского района по выданным муниципальным гарантиям;

- представляет Администрацию Кетовского района в договорах о предоставлении средств бюджета Кетовского района на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- ведет реестр предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе получателей;

- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- осуществляет ведение реестра расходных обязательств районного бюджета и свода реестров расходных обязательств поселений;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в районный бюджет) в форме отсрочки, рассрочки налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов, установленных решением Кетовской районной Думы на очередной финансовый год;

- осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Финансового отдела и реализацию возложенных на Финансовый отдел функций;

- проводит методологическую помощь в организации работы централизованных бухгалтерий в вопросах постановки бухгалтерского учета, его централизации и механизации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

2.2.5. В области совершенствования межбюджетных отношений между звеньями бюджетной системы, совершенствования налоговой политики, а также местных налогов и сборов:

- разрабатывает систему местных налогов и сборов, вводимых в районе и льгот по ним в соответствии с действующим законодательством, дает разъяснения налогоплательщикам о порядке уплаты платежей в бюджет;

- готовит заключения о возможности предоставления или отказа в льготном налогообложении;

- принимает участие в разработке цен и тарифов на оплату бытовых, коммунальных, транспортных и других услуг, оказываемых предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности.

2.2.6. В области приватизации, создания рынка ценных бумаг, денежного обращения:

- рассматривает вопросы выпуска, реализации и погашения местных займов и лотерей;

- принимает участие в разработке программ и способов приватизации предприятий государственной и муниципальной собственности;

- принимает участие в работе комиссий по оценке имущества приватизируемых предприятий, в проводимых конкурсах и аукционах;

- осуществляет контроль за соблюдением договоров купли-продажи приватизируемых предприятий и организаций, за соблюдением договоров по сдаче в аренду муниципального имущества.

2.2.7. В области контрольно-экономической работы за использованием выделенных из бюджета ассигнований:

- анализирует социально- экономическую и финансовую ситуацию, тенденции развития отдельных отраслей и сфер народного хозяйства;

- осуществляет контроль за ходом исполнения районного бюджета и бюджетов поселений, исходя из требований соблюдения действующего бюджетного законодательства, решений органов власти;

- осуществляет контроль за перечислением из районного бюджета средств предприятиям, учреждениям, а также субвенций и иных видов финансовой помощи, выделяемых бюджетам поселений.

2.2.8. В области внутреннего муниципального финансового контроля:

 - осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ Кетовского района, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий;

- осуществляет контроль за использованием специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кетовского района;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, и принимает меры по их предотвращению.

 2.2.9. В области осуществления полномочий по ведениюбухгалтерского учета в сельсоветах Кетовского района (централизованная бухгалтерия):

- составление проекта бюджета сельсовета на финансовый год;

- ведение бухгалтерского учета и бюджетной отчетности по исполнению бюджета сельсовета;

- организация финансового контроля за полнотой и достоверностьюинформации о поступивших доходах и расходованием бюджетных средств передфинансовыми, налоговыми органами и другими заинтересованными лицами, организациями;

- участие в разработке местных налогов и сборов, вводимых в муниципальных
образованиях и льгот по ним в соответствии с действующим законодательством;

 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Финансовый отдел ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы относящиеся к его компетенции, принимает по ним решения и направляет ответы в установленный срок.

2.4. Финансовый отдел обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.5. Финансовый отдел в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и юридических лиц материалы, отчетные данные и сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проектов бюджетов, а также для осуществления иных полномочий и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового отдела;

- ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из районного бюджета предприятий, организаций и учреждений при наличии фактов незаконного расходования ими средств, а также при непредставлении отчетов об израсходовании ранее отпущенных средств и установленной отчетности, докладывая об этом органам власти района;

- проводить проверки финансовой деятельности предприятий и учреждений, финансируемых из бюджета района;

- требовать при проверках предъявления наличия денежных сумм и ценных бумаг, предоставления всех документов, бухгалтерских книг, отчетов, смет и планов, получать от кредитных учреждений в соответствии с их уставами и от других учреждений необходимые сведения и копии документов, связанные с операциями проверяемых учреждений, предприятий и организаций;

- давать руководителям проверяемых учреждений, предприятий и организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

- проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях и организациях, относящихся к муниципальной собственности и финансируемых из районного бюджета и бюджетов поселений;

- осуществлять контроль за состоянием рассмотрения главными распорядителями смет, финансовых планов, отчетов и баланса подведомственных им учреждений;

- выдавать в установленном порядке, в случае необходимости, бюджетные кредиты из районного бюджета бюджетам поселений с погашением этих кредитов в пределах текущего года;

- рассматривать просьбы главных распорядителей кредитов о перераспределении ассигнований между отдельными подразделениями сводной сметы, требующих изменения росписи доходов и расходов районного бюджета и принимать в установленном порядке решения по этим вопросам;

- давать заключения и вносить на рассмотрение органов власти района предложения об оказании из средств районного бюджета единовременной денежной помощи гражданам, пострадавшим от стихийных бедствий;

- в соответствии с законодательством предоставлять заключения на обоснованность предоставления отсрочки по платежам, поступающим в районный бюджет.

2.6. Финансовый отдел обязан:

- систематически представлять органам местного самоуправления сведения о ходе исполнения бюджета;

- своевременно и в соответствии с расчетами финансировать расходы, утвержденные по бюджету;

- производить по письменным заявлениям плательщиков возврат из бюджета излишне перечисленных ими платежей, администрируемых Финансовым отделом;

- проводить мероприятия по повышению квалификации работников Финансового отдела, инструктаж и семинары для работников централизованных бухгалтерий муниципальных учреждений и поселений;

- обеспечить учет, сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку архивных документов, а также передачу на хранение архивных фондов в архив района.

1. **Структура и руководство Финансовым отделом**

3.1. Финансовый отдел возглавляет Заместитель Главы Кетовского района по финансовой политике –начальник Финансового отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Кетовского района.

 Начальник Финансового отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовый отдел задач и осуществление им своих функций. Начальник Финансового отдела имеет первого заместителя, назначаемого на должность по согласованию с Главой Кетовского района.

3.2. Структура Финансового отдела определяется Заместителем Главы Кетовского района по финансовой политике – начальником Финансового отдела.

 3.3. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений финансового отдела определяются положениями о них.

3.4. Руководитель Финансового отдела:

- руководит деятельностью Финансового отдела на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач и осуществление его полномочий;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение органов власти проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового отдела;

- в пределах компетенции Финансового отдела издает приказы, обязательные для исполнения работниками Финансового отдела;

- представляет на согласование Главе Кетовского района предложения о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальной службы первого заместителя руководителя финансового отдела. Распределяет обязанности и устанавли­вает степень ответственности первого заместителя руководителя финансового отдела, руководителей структурных подразделений финансового отдела;

- утверждает штатное расписание Финансового отдела, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

- утверждает положения о структурных подразделениях финансового отдела, должностные инструкции сотрудников, назначает на должность и увольняет сотрудников финансового отдела;

- применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к сотрудникам финансового отдела;

- представляет планы работы финансового отдела и отчеты о выполнении планов работы финансового отдела на утверждение Главе Кетовского района;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в финансовом отделе;

- представляет без доверенности интересы Финансового отдела в судебных, правоохранительных и иных органах. Выдает от имени Финансового отдела его сотрудникам доверенности на представление интересов финансового отдела;

- принимает решения о блокировке расходов бюджета и отменяет данные решения по согласованию с Главой Кетовского района;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области.

1. **Реорганизация и ликвидация Финансового отдела**

 Реорганизация и ликвидация Финансового отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.